醫務室業務職掌

一、 教職員工、學生（員）醫療、保健及防疫事項。

二、 緊急救護及傷病患者之初步處置事項。

三、 教職員工、學生(員)健康諮詢及衛教、藥物諮詢與用藥指導。

四、 依處方箋調劑藥品。

五、 藥品、醫療器材申請與保管事項。

六、 新生入學體檢事項。

七、 委訓學員體檢事項。

八、其他有關醫務業務。